

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA														
NOMBRE COMPLETO	Juliana Gómez Mejía				CÉDULA	1006070901								
FECHA DE INFORME	12/AGO/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final									
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1152-2025													
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$7.590.000)													
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$3.795.000)			CUOTA No.	UNO (1)									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULIAN VALENCIA BUITRAGO													
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA													
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.													
FECHA DE INICIO		29/JUL/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/AGO/2025								
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS												
1	Realizar las acciones correspondientes al cargue de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en el Aplicativo Sia observa de la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	<div>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</div> <div>Realice el registro y cargue de los documentos correspondientes para la rendición mensual del aplicativo sia observa.</div> <table><tr><td>4173.010.26.1.633.2025</td><td>KEITH ALEXANDER CHILATRA GOMEZ</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.684.2025</td><td>MARIA VICTORIA MIRANDA GUTIERREZ</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.799.2025</td><td>MARIA ANTONIA JARAMILLO GARCIA</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.804.2025</td><td>EMILY ESCARRIA MARTINEZ</td></tr></table>					4173.010.26.1.633.2025	KEITH ALEXANDER CHILATRA GOMEZ	4173.010.26.1.684.2025	MARIA VICTORIA MIRANDA GUTIERREZ	4173.010.26.1.799.2025	MARIA ANTONIA JARAMILLO GARCIA	4173.010.26.1.804.2025	EMILY ESCARRIA MARTINEZ
4173.010.26.1.633.2025	KEITH ALEXANDER CHILATRA GOMEZ													
4173.010.26.1.684.2025	MARIA VICTORIA MIRANDA GUTIERREZ													
4173.010.26.1.799.2025	MARIA ANTONIA JARAMILLO GARCIA													
4173.010.26.1.804.2025	EMILY ESCARRIA MARTINEZ													
2	Realizar el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos de contratación que le sean requeridos.	<div>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</div> <div>Realice el cargue de documentos asociados al proceso de contratación tales como la designación de supervisión a la plataforma secop de los siguientes contratistas : Zeilet Juliet Morales- Jhon Eymar Rivera.</div>												

3	Realizar las revisión y cargue de documentos a plataformas o herramientas asociadas a los procesos administrativos y financieros, con el fin de aportar al cumplimiento de las políticas de gestión presupuestal	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Lleve a cabo el registro de contratistas en el sistema appui de la contraloría.</p> <table><tr><td>4173.010.26.1.826.2025</td><td>JAIRO ALONSO TOMBE CARDONA</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.818.2025</td><td>JAIRO ALBERTO CUARTAS MALDONADO</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.819.2025</td><td>MISHEEL ALEXANDER PEÑA CARABALI</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.814.2025</td><td>MAIRA ALEJANDRA JUANILLO IBAÑEZ</td></tr></table>	4173.010.26.1.826.2025	JAIRO ALONSO TOMBE CARDONA	4173.010.26.1.818.2025	JAIRO ALBERTO CUARTAS MALDONADO	4173.010.26.1.819.2025	MISHEEL ALEXANDER PEÑA CARABALI	4173.010.26.1.814.2025	MAIRA ALEJANDRA JUANILLO IBAÑEZ
4173.010.26.1.826.2025	JAIRO ALONSO TOMBE CARDONA									
4173.010.26.1.818.2025	JAIRO ALBERTO CUARTAS MALDONADO									
4173.010.26.1.819.2025	MISHEEL ALEXANDER PEÑA CARABALI									
4173.010.26.1.814.2025	MAIRA ALEJANDRA JUANILLO IBAÑEZ									
4	Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Aplice los lineamientos de gestión documental para el registro y entrega de la certificación contractual de la empresa UT CALI PARTICIPA.</p>								
5	Las demás actividades relacionadas.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participe en la reunión sobre el proceso de contratación el día 17 de julio en el centro comercial Aristi – piso 3 a las 10 am.</p>								
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1L24WzJUGlwoaTIP84EVYM_93AIBbMJws?usp=drive_link								
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u> X </u> Pensión <u> X </u> Riesgos Profesionales <u> X </u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.518.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> x </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p>								

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI ____ NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>X</u> NO ____ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si ____ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	SIN OBSERVACIONES
FIRMA CONTRATISTA	